

Số: 2500 /BV199-HCQT
V/v yêu cầu báo giá

Đà Nẵng, ngày 18 tháng 11 năm 2025

Kính gửi: Quý công ty

Hiện tại, Bệnh viện 199 Đà Nẵng đang có nhu cầu tiếp nhận thông tin báo giá để tham khảo, xây dựng giá dự toán, giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho Gói thầu: Thuê dịch vụ bảo vệ tại Bệnh viện 199 Đà Nẵng trong 01 năm. Bệnh viện kính mời các Công ty quan tâm gửi chào giá cung cấp dịch vụ bảo vệ tại Bệnh viện 199 Đà Nẵng năm 2026 theo danh mục chào giá chi tiết – đính kèm theo thư mời. Thời gian thực hiện hợp đồng 12 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

Đề nghị các đơn vị chào giá đã bao gồm thuế, phí theo quy định và toàn bộ chi phí thực hiện dịch vụ tại Bệnh viện 199.

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: BỆNH VIỆN 199.

Địa chỉ: Số 216 Nguyễn Công Trứ, Phường An Hải, TP Đà Nẵng.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Nguyễn Văn Toàn, cán bộ phòng HCQT

- Điện thoại: 0772.405.777

- Địa chỉ Email: nguyenthihaianhbv199@gmail.com

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng HCQT, tầng 10, nhà 11 tầng - Phòng Hành chính Quản trị - Bệnh viện 199.

- Nhận qua Email: Mail nhận file mềm (Word hoặc Excel) và bản Scan báo giá gốc nguyenthihaianhbv199@gmail.com

4. Thời gian tiếp nhận báo giá: Từ 8h ngày 18/11/2025 đến trước 17h ngày 24/11/2025.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét (trừ các báo giá đã gửi nhưng sai nội dung/bỏ sung nội dung,...).

5. Thời gian có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 18/11/2025.



II. NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO GIÁ.

1. Phụ lục báo giá : Theo mẫu báo giá đính kèm
2. Khi báo giá, đề nghị các công ty, đơn vị lưu ý: Báo giá theo mẫu báo giá.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban giám đốc (để biết)
- Lưu: VT, HCQT (Hanh-8 bản).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Thượng tá Trần Quang Pháp



PHỤ LỤC
DANH MỤC BÁO GIÁ

(Kèm theo công văn số: 2500/BV199-HCQT ngày 18 / 11/2025)

Tên công ty:.....

Địa chỉ văn phòng/ trụ sở chính/ văn phòng đại diện:.....

Số điện thoại:.....

Mã số thuế:.....

BẢNG CHÀO GIÁ

Kính gửi:.....

1. Danh mục dịch vụ, vị trí việc làm và thời gian làm việc.

Số TT	Vị trí thực hiện	Thời gian	Nhân lực bố trí người	Số tiền đã bao gồm thuế VAT, đvd đồng	Ghi chú
1	Vị trí 1: Cung cấp dịch vụ bảo vệ tại Cổng chính, phía mặt tiền Bệnh viện; sân trước và khu vực khoa cấp cứu. - Khu vực sân Công an quận Sơn Trà cũ	24h/24h giờ			Chi tiết vị trí sẽ có sự thay đổi theo yêu cầu công việc tại Bệnh viện
2	Vị trí 2: Cung cấp dịch vụ bảo vệ tại Khu vực tiếp đón (khoa khám bệnh, khu khám chất lượng cao tầng 1 nhà A; khu tiện ích, khuôn viên bệnh viện. - Toàn bộ tầng 2, tầng 3 nhà 3 tầng – nhà xe cán bộ nhân viên; Khu để xe cán bộ nhân viên và của khách (khu XQ); Khu xạ trị - Tường rào khu nhà dân	24h/24h giờ			
3	Vị trí 3: Cung cấp dịch vụ bảo vệ Tuần tra các tòa nhà B, thang máy, nhà xe	24/24h giờ			

tầng hầm, các buồng bệnh khoa, phòng. Tăng cường các chốt khi có yêu cầu.				
Tổng cộng số tiền 12 tháng				

2. Danh mục phương tiện làm việc cung cấp cho công tác bảo vệ

TT	Nội dung	ĐVT	Số lượng
A	Bảo hộ lao động		Đáp ứng khối lượng công việc
1	Giày	Đôi	
2	Thẻ nhân viên	Chiếc	
3	Mũ và Quần áo	Bộ	
B	Thiết bị dụng cụ hàng tháng		Đáp ứng được khối lượng công việc
1	Bộ đàm	Chiếc	
2	Dùi cui	Chiếc	
3	Còi nhựa	Chiếc	
4	Đèn pin pha xa, áo mưa, ủng	Chiếc	

3. Yêu cầu dịch vụ

TT	Vị trí	Nhân lực - người	Dự kiến thời gian làm việc	Yêu cầu đầu ra tại từng vị trí
1	Vị trí 1: Cung cấp dịch vụ bảo vệ tại Cổng chính, phía mặt tiền Bệnh viện; sân trước và khu vực khoa cấp cứu. - Khu vực sân Công an quận Sơn Trà cũ			- Tuân thủ nội quy, quy định của Bệnh viện - Tuân thủ an toàn pccc và an toàn lao động - Thực hiện tốt quy tắc ứng xử đối với bệnh nhân, khách hàng, nhân viên Bệnh viện trong khi thực hiện nhiệm vụ. - Đảm bảo vị trí trực 24/24h - Bảo vệ an ninh trật tự tại cổng chính, cửa khoa cấp cứu và các khu vực xung quanh phía trước của Bệnh viện. - Thường xuyên nhắc nhở các xe tắc xi, xe ô tô, xe máy khi vào bệnh viện đậu đỗ, gửi xe đúng quy định của bệnh viện đề ra. - Tuân tra trong phạm vi chốt đề



[Handwritten signature in blue ink]

				đảm bảo an ninh, trật tự toàn bộ mục tiêu được phân công; bật tắt điện khu vực hành lang khu nhà A-nhà 3 tầng, để báo cáo kịp thời các vấn đề phát sinh gây mất an ninh trật tự cho Ban giám đốc, lãnh đạo phòng HCQT được biết. - Tuyệt đối không cho người bán hàng rong vào trong Bệnh viện. - Hướng dẫn, chỉ đường cho Bệnh nhân, người nhà Bệnh nhân, khách đến liên hệ công tác ra vào cổng đúng quy định của Bệnh viện. - Bảo vệ nhân viên y tế khi họ đang làm nhiệm vụ cứu chữa, chăm sóc bệnh nhân tại khoa Cấp cứu.
2	Vị trí 2: Cung cấp dịch vụ bảo vệ tại Khu vực tiếp đón (khoa khám bệnh, khu khám chất lượng cao tầng 1 nhà A; khu tiện ích, khuôn viên bệnh viện. - Toàn bộ tầng 2, tầng 3 nhà 3 tầng – nhà xe cán bộ nhân viên; Khu để xe cán bộ nhân viên và của khách (khu XQ); Khu xạ trị - Tường rào khu nhà dân			- Tuân thủ nội quy, quy định của Bệnh viện - Tuân thủ an toàn pccc và an toàn lao động - Thực hiện tốt quy tắc ứng xử đối với bệnh nhân, khách hàng, nhân viên Bệnh viện trong khi thực hiện nhiệm vụ. - Đảm bảo vị trí trực 24/24h - Bảo vệ an ninh trật tự tại cổng trước khoa khám yêu cầu, khám bệnh, khu vực tiếp đón bệnh nhân, khu tiện ích và các khu vực xung quanh của toà nhà Bệnh viện. - Thường xuyên nhắc nhở các bệnh nhân và người nhà Bệnh nhân, người đến liên hệ công tác ra vào tại sảnh phòng khám theo đúng quy định của Bệnh viện. - Tuần tra trong phạm vi chốt để đảm bảo an ninh, trật tự toàn bộ mục tiêu được phân công; bật tắt điện khu vực hành lang khu nhà A-nhà 3 tầng, để báo cáo kịp thời các vấn đề phát sinh gây mất an ninh trật tự cho Ban giám đốc, lãnh đạo

				phòng HCQT được biết. - Tuyệt đối không cho người bán hàng rong vào trong Bệnh viện. - Hướng dẫn, chỉ đường cho Bệnh nhân, người nhà Bệnh nhân, khách đến liên hệ công tác ra vào cổng đúng quy định của Bệnh viện.
3	Vị trí 3: Cung cấp dịch vụ bảo vệ Tuần tra các tòa nhà B, thang máy, nhà xe tầng hầm, các buồng bệnh khoa, phòng. Tăng cường các chốt khi có yêu cầu.			- Tuân thủ nội quy, quy định của Bệnh viện - Tuân thủ an toàn pccc và an toàn lao động - Thực hiện tốt quy tắc ứng xử đối với bệnh nhân, khách hàng, nhân viên Bệnh viện trong khi thực hiện nhiệm vụ. - Đảm bảo vị trí trực 24/24h - Bảo vệ an ninh trật tự tại khu nhà 11 tầng và các hành lang xung quanh. Và kiểm tra khu vực tầng hầm nhà xe khu nhà 11 tầng. - Thường xuyên nhắc nhở các bệnh nhân và người nhà Bệnh nhân, người đến liên hệ công tác ra vào tại sảnh phòng khám theo đúng quy định của Bệnh viện. - Tuần tra trong phạm vi chốt để đảm bảo an ninh, trật tự toàn bộ mục tiêu được phân công; bật tắt điện khu vực hành lang khu nhà A-nhà 11 tầng, để báo cáo kịp thời các vấn đề phát sinh gây mất an ninh trật tự cho Ban giám đốc, lãnh đạo phòng HCQT được biết. - Tuyệt đối không cho người bán hàng rong vào trong Bệnh viện. - Hướng dẫn, chỉ đường cho Bệnh nhân, người nhà Bệnh nhân, khách đến liên hệ công tác ra vào cổng đúng quy định của Bệnh viện.